



Heart of Texas Economic Development District, Inc.

Programa de Fondos de Préstamos Rotatorios (HOTEDD RBG RLF) Aplicación

Traído a usted a través de una asociación con
USDA-Rural Development, Rural Business Grant Fund Enterprise

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Attn: Comité HOTEDD RLF
c/o Dorthy F. Jackson
Heart of Texas Economic Development District, Inc.
1514 South New Road Waco, Texas 76711

(254) 292-1800 Fax (254) 756-0102
dorthy.jackson@hot.cog.tx.us

Declaración de no discriminación

"Esta institución es un proveedor y empleador de igualdad de oportunidades. Si desea presentar una queja de discriminación del programa de Derechos Civiles, complete el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA, que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov /complaint_presentando_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_presentando_cust.html), o en cualquier oficina del USDA, o llame al (866) 632-9992 para solicitar el formulario. También puede escribir una carta que contenga toda la información solicitada en el formulario. Envíenos su formulario de queja o carta completa por correo al Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Director de la Oficina de Adjudicación, 1400 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20250-9410 por fax (202) 690-7442 o por correo electrónico a program.intake@usda.gov



**Heart of Texas
Economic
Development
District, Inc.**

**Heart of Texas Economic
Development District, Inc.
Programa de Fondos de
Préstamos Rotatorios
(HOTEDD RBG RLF)
Aplicación**



United States Department of Agriculture

El Departamento de Agricultura (USDA) prohíbe la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo sobre las bases de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalias, y cuando corresponda, creencias políticas, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o la totalidad o parte de los ingresos de una persona se deriva de cualquier programa de asistencia pública, o información genética protegida en el empleo o en cualquier programa o actividad conducida o financiada por el Departamento. (No todas las bases prohibidas se aplicarán a todos los programas y/o actividades de empleo.)

Contenido

Propósito, Fuente de Financiación, Tiempo, Información de Prioridad del Proyecto	p. 4
Lista de verificación de requisitos de elegibilidad, categorías de proyecto	p. 5
Consideraciones de revisión clave, términos y condiciones de préstamos	p. 6
Proceso de aplicación	p. 7
Lista de verificación de la aplicación	p. 8-9
Solicitud de Préstamo	p. 10
Preguntas sobre la solicitud de préstamos	p. 11-13
<i>Formulario A: Equipo del proyecto solicitante</i>	p. 14
<i>Formulario B: Encuesta del solicitante</i>	p. 15
<i>Formulario C: Historia de bancarrota, litigios y delitos</i>	p. 16
<i>Formulario D: Formulario de autorización de cheque de crédito</i>	p. 17
<i>Formulario E: Requisitos de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación</i>	p. 18
<i>Formulario F : Declaraciones para USDA</i>	p. 19
<i>Formulario G : Declaraciones para HOTEDD</i>	p. 20
<i>Formulario del USDA AD-1048 Certificación con respecto a la deserción, suspensión, inelegibilidad y exclusión voluntaria-Transacción cubierta de nivel inferior</i>	p. 21-22
<i>Formulario del USDA RD-400-4 Acuerdo de Garantía</i>	p. 23
Instrucciones de correo	p. 24

Propósito

Propósito general

El propósito del Heart of Texas Economic Development District, Inc. El Fondo de Préstamos Rotativos (HOTEDD RLF) es proporcionar préstamos que fomenten el crecimiento y la retención de pequeñas empresas en el Región rural Heart of Texas . Además, los fondos HOTEDD RLF también pueden proporcionar préstamos a los solicitantes interesados en iniciar una pequeña empresa en la región rural de HOTEDD.

Específicamente, HOTEDD RBEG RLF busca aplicaciones de pequeñas y emergentes empresas calificadas en el corazón rural de Texas Región. Específicamente, Bosque, Falls, Freestone, Hill, Limestone Counties; y rural McLennan County (comunidades del condado de McLennan no contiguas a la ciudad de Waco).

Las tasas de interés reflejarán el nivel de riesgo asociado con el préstamo.

Propósito específico / Criterios principales: No elegible para financiamiento tradicional.

USDA Requiere que una empresa solicitante no sea elegible para financiamiento tradicional. Dicho de otro modo, HOTEDD RBEG RLF existe para servir como financiamiento de brechas y se le prohíbe competir con bancos u otros prestamistas tradicionales. **Se requiere prueba de inelegibilidad para financiamiento tradicional.**

- El HOTEDD RBEG RLF considerará proyectos en los que somos la única fuente de fondos, pero sólo si hay suficiente garantía presente para asegurar el préstamo, y todas las vías tradicionales se han agotado. El propietario de la empresa debe proporcionar una prueba de inelegibilidad para la financiación tradicional (normalmente esto es en el formulario de una carta de rechazo de un banco / prestamista en respuesta a una solicitud previa de fondos para el proyecto propuesto).
 -
- El HOTEDD RBEG RLF puede participar en proyectos en los que nuestro financiamiento es necesario para asegurar la participación del banco/prestador..
 - A menudo, nuestros préstamos se utilizan como parte de un paquete de financiación. Por ejemplo: Fondos de pequeños negocios del propietario/garantía + banco / prestamista tradicional + préstamo o subvención de la corporación de desarrollo económico local + Fondos de Préstamos Rotatorios HOTEDD.
- HOTEDD no puede comprometer fondos al solicitante para financiar una parte de un proyecto que depende de committed otros fondos a menos que exista un compromiso firme por escrito de la otra fuente de financiamiento para asegurar la finalización del proyecto.

FUENTE DE FINANCIACIÓN

El HOTEDD RBEG RLF se realizó a través de subvenciones otorgadas por el Departamento de Agricultura-Desarrollo Rural de los Estados Unidos, Programa de Subvenciones para Empresas Rurales; y fondos coincidentes del Distrito de Desarrollo Económico de Heart of Texas, Inc.

Tiempo

Las solicitudes de fondos de RLF serán aceptadas de manera continua. Los solicitantes que decidan solicitar en momentos en que existan fondos inadecuados para extender un préstamo serán informados de la falta de fondos.

PRIORIDAD DEL PROYECTO

Las solicitudes serán revisadas y financiadas (si son elegibles) sobre la base de los siguientes criterios:

- a) Las solicitudes con el mayor impacto económico previsto para la comunidad recibirán mayor prioridad. Los criterios a tener en cuenta para determinar el impacto económico incluyen el número de puestos de trabajo creados o ahorrados, la escala salarial de los empleados, los beneficios pagados a los empleados.
- b) Las solicitudes de igual impacto económico se financiarán en orden de solicitud de fecha.
- c) De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, el Comité de Préstamos no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o estado civil o familiar.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

- Los fondos del préstamo pueden utilizarse para las siguientes categorías de proyectos SOLAMENTE:**
 - Capital de trabajo
 - Coste operativo de arranque
 - Maquinaria/equipo
 - Adquisición y desarrollo de tierras, servidumbres y derechos de paso
 - Construcción, conversión, ampliación, reparación o modernización de edificios o plantas, incluidas las reparaciones de fachadas
 - Acceso a calles y carreteras
 - Zonas de aparcamiento
 - Utilidades
 - Instalaciones de control y reducción de la contaminación
 - Asistencia técnica para empresas privadas.
 - La refinanciación de la financiación de la construcción también puede considerarse
 - Se aceptan solicitantes de sectores distintos de la agricultura, pero se tendrá cuidado de no perjudicar a los negocios minoristas/servicios existentes.

- Pequeñas o emergentes**

Los solicitantes que reciban financiación deben ser una pequeña o emergente empresa con fines de lucro o sin fines de lucro según la definición de Desarrollo Rural del USDA:

 - 50 empleados o menos, y**
 - menos de \$1 millón primer año calendario completo * ingresos brutos proyectados.** . (*primer año calendario completo que se utilizará la financiación, es decir, es decir, el préstamo se aprueba en octubre, los ingresos brutos proyectados para el siguiente año calendario completo deben ser inferiores a \$1 millón), poner de otra manera NO el primer período de 12 meses, el primer año calendario completo. *((aclarado y actualizado 10/8/2015).*

- Situado en el corazón rural de la región de Texas.** El negocio debe estar ubicado en una zona rural según lo definido por USDA (Certificación RBEG del Proyecto), es decir, dentro de la región del Corazón de Texas, específicamente Bosque, Falls, Freestone, Hill, Lime stone; y rural McLennan County (comunidades del condado de McLennan que no son contiguas a la ciudad de Waco). Caso por caso, el Comité de Préstamos puede renunciar a este requisito y proporcionar fondos de préstamos a una empresa ubicada fuera de la región si el comité determina que hacerlo tendrá un impacto económico positivo en la comunidad para recibir ayuda con fondos del RLF.

- Creación/Retención de trabajos.** El proyecto **creará o conservará un trabajo a tiempo completo** durante el próximo período de **5 años por cada \$10,000 en financiamiento** de préstamos.

- El 51% de la participación** en el negocio (solicitante) debe ser ciudadanos estadounidenses certificados por HOTEDD y USDA.

- DUNS debe incluirse.** *HOTEDD y USDA-Rural Development no pueden aceptar solicitudes sin un DUNS.*

- La asistencia financiera de HOTEDD RLF es necesaria para la viabilidad del proyecto:** Es decir, el préstamo debe ser necesario para hacer factible el proyecto, por lo que los requisitos financieros de los proyectos no pueden cumplirse con los recursos del propietario o de una institución financiera comercial. **El HOTEDD RBEG RLF sólo puede participar en proyectos** en los que nuestro financiamiento es necesario para asegurar la participación del banco / prestamista, o el propietario del negocio tiene prueba de **inelegibilidad para** la financiación **tradicional.**

- Actualizado sobre todos los impuestos federales, estatales y locales**

- Todos los préstamos deben cumplir con la **Certificación con respecto a la deserción, suspensión, inelegibilidad y exclusión voluntaria** – Transacciones cubiertas de nivel inferior (formulario SF AD-1048).

- Todos los Requisitos de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación deben cumplirse y registrarse según lo requiera el USDA.**

- Heart de Texas Economic Development District, Inc. (HOTEDD) & Heart of Texas Council of Governments (HOTCOG) empleados, miembros de la junta o miembros de la familia inmediata no son elegibles para financiamiento.**

CONSIDERACIONES DE REVISIÓN CLAVE

Varios factores se examinan en el proceso de examen relativo a la decisión de crédito básica. Los solicitantes deben estar preparados para:

- ✓ Demostrar solvencia;
- ✓ Demostrar la capacidad de pago;
- ✓ Proporcionar un nivel aceptable de equidad personal;
- ✓ Prometa garantías adecuadas para asegurar el préstamo (puede ser una posición subordinada al banco y/o prestamista);
- ✓ Establecer una sólida capacidad de gestión;
- ✓ Garantizar personalmente el préstamo;
- ✓ Los préstamos del Fondo de Préstamos Rotativos HOTEDD aprovechan otra inversión privada, no solo fondos públicos.
- ✓ Ha pasado por el SBDC para el desarrollo de un plan de negocios: Información de contacto:

Steve Surguy, Director

Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas McLennan

4601 N.^{19ª}, Sala A36B

76708, Waco, Texas

Oficina: (254-299-8141), Fax (254-299-8054) ssurguy@mclennan.edu

www.mccsbdc.com

Además de estos factores de crédito, la naturaleza del Fondo de Préstamos Rotativos HOTEDD dicta consideraciones adicionales de revisión clave. Los factores se son críticos debido a las regulaciones federales y la alta demanda de fondos limitados. Estos criterios determinarán el nivel de participación financiera del Fondo de Préstamos Rotativos HOTEDD.

CONDICIONES Y CONDICIONES DEL PRÉSTAMO

El Comité HOTEDD RLF podrá solicitar que el proyecto propuesto sea presentado al Comité HOTEDD RLF y/o el Comité de Asesoría de Préstamos de la RLF por el posible propietario de la empresa o su representante. Las solicitudes de préstamo se revisarán por un mínimo de \$2,000, sin embargo, el Comité HOTEDD RLF puede autorizar préstamos menores que el valor anterior caso por caso.

El HOTEDD RLF puede participar a una cantidad máxima de \$100,000 (si la base imponible y/o la creación de empleo es sustancial, el monto máximo puede exceder \$100,000 a discreción del Comité HOTEDD RLF y la Junta Directiva de HOTEDD).

Los préstamos pueden amortizarse a lo largo de los veinte años menores de veinte años o la vida de la garantía. Los términos pueden variar para los proyectos que involucran bienes raíces. El Comité HOTEDD RLF recomendará el término, y el Consejo de Administración de HOTEDD aprobará el mandato.

La tasa de interés de un préstamo de HOTEDD RLF se determinará por los tipos de interés actuales del mercado (actualmente oscilan entre el 4 y el 8 por ciento) y el riesgo asociado determinado del proyecto. El Comité HOTEDD RLF recomendará la tasa de interés, y el Consejo de Administración de HOTEDD aprobará la tasa de interés.

La seguridad consistirá en el mejor gravamen disponible en bienes raíces, equipos, inventario, etc. El valor descontado de la garantía (utilizando las tasas típicas de descuento del prestamista) será igual o superior al valor del préstamo. El Comité HOTEDD RLF puede requerir garantías personales y/o cosignatarios.

Los fondos del préstamo HOTEDD RLF no se utilizarán para pagar ninguna deuda anterior. La refinanciación de la financiación de la construcción es una excepción a esta regla.

Si la empresa se reubica fuera de la región del corazón de Texas, el Comité de Préstamos puede requerir el pago inmediato del préstamo.

PROCESO DE APLICACIÓN

NOTA AL SOLICITANTE: Todo este proceso normalmente toma alrededor de 90-120 días.

1. Por favor llene las páginas 8-21 de este paquete. Además, adjunte una fotocopia a color de su licencia de conducir de Texas.
2. Envíe las solicitudes por Corrao a The Heart of Texas Economic Development District, Inc., RLF Committee, c/o Dorothy Jackson, The Heart of Texas Council of Governments (HOTCOG), 1514 South New Road, Waco, TX 76711.
3. Proceso de revisión de solicitudes de fondo de préstamo rotativo HOTEDD:
 - 1) La solicitud se revisa para su integridad y legibilidad. Las solicitudes incompletas, y las solicitudes que no sean legibles, serán devueltas al solicitante(s).
 - 2) Después de una revisión de elegibilidad, los solicitantes serán notificados con respecto a la Política de HOTEDD RLF y la elegibilidad del USDA-Desarrollo Rural. Un solicitante puede ser contactado para aclaraciones y / o información adicional con el fin de asegurar la elegibilidad antes de que la solicitud será considerada por el Comité HOTEDD RLF.
 - 3) Además, en ciertas situaciones, se puede pedir a los solicitantes que busquen asistencia de planificación empresarial antes de que la solicitud sea plenamente considerada; o, el solicitante puede ser referido a un programa más apropiado si se determina que el proyecto no es elegible.
 - 4) El Comité HOTEDD RLF llevará a cabo una revisión dentro de los treinta días siguientes a la recepción de una solicitud completa y elegible. En el momento en que el informe de crédito del solicitante será generado y revisado.
 - 5) **Una solicitud de documentación y/o formularios adicionales** puede ser enviada al solicitante al final de la revisión preliminar de elegibilidad, y / o después de que el Comité HOTEDD RLF complete su revisión. Como parte de este proceso, el Comité HOTEDD RLF puede requerir estudios de viabilidad por escrito, planes de negocio, estudios de mercado, etc., según corresponda para el tipo de negocio.
 - 6) Dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los documentos solicitados, el Comité HOTEDD RLF llevará a cabo una revisión financiera adicional. Las solicitudes se presentan posteriormente al Comité Asesor de Préstamos HOTEDD RLF para sus recomendaciones.
 - 7) Después de la revisión de las recomendaciones del Comité Asesor de Préstamos HOTEDD RLF, el Comité de HOTEDD RLF hará una presentación y recomendación a la Junta Directiva de HOTEDD para su aprobación, solicitudes de información adicionales o denegación.
 - 8) Las solicitudes aprobadas por la Junta Directiva de HOTEDD se presentan al Departamento de Agricultura de los Estados Unidos para su aprobación o denegación.
4. Se presentará una tarifa de solicitud de \$100 en el momento de la aprobación final. Los costos asociados con el procesamiento de la solicitud (por ejemplo, honorarios de informes de crédito, tasas de búsqueda de UCC y gravamen, costos asociados con la presentación de documentos de seguridad y la presentación de documentos legales, etc.) serán responsabilidad del solicitante. **El Comité de la RLF se reserva el derecho de renunciar o modificar esta estructura de tasas.**

Sólo para uso en la oficina:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fecha del informe de crédito extraído _____ | <input type="checkbox"/> Fecha de envío al USDA _____ |
| <input type="checkbox"/> Fecha de reunión del Comité RLF _____ | <input type="checkbox"/> Fecha de aprobación del USDA _____ |
| <input type="checkbox"/> Fecha de revisión del Comité Asesor _____ | |
| <input type="checkbox"/> Fecha de aprobación de la junta HOTEDD _____ | |

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO DE APLICACIÓN

Instrucciones: *Se requieren todos los elementos que se enumeran a continuación. Si no se incluye en el paquete de solicitud, la solicitud se devolverá al solicitante.* Marque cada casilla e inicial indicando que ha incluido todos y cada uno de los documentos requeridos con su solicitud.

Información requerida

- _____ Documentación de prueba de **inelegibilidad para la financiación tradicional/necesidad financiera**. El solicitante debe presentar una carta de un banco y/o prestamista indicando claramente que:
 - se requiere una participación financiera adicional de un tercero para que el proyecto sea financiado por dicho banco/institución de **crédito, O**
 - la solicitud de financiación para este proyecto ha sido denegada.
- SI NO PUEDE PROPORCIONAR LA DOCUMENTACION DESCRITA ANTERIORMENTE, NO ES ELEGIBLE PARA EL PROGRAMA DE PRÉSTAMOS DE RLF CALIENTE: POR FAVOR, DEJE AQUÍ NO COMPLETE/ENVIAR SOLICITUD.**
- _____ Una fotocopia a color de la licencia de conducir de Texas o identificación del estado de Texas de cada persona que aparece en esta aplicación. DL o ID deben mostrar la dirección correcta actual donde reside el solicitante.
 - _____ Una solicitud completa
 - _____ Resumen de currículum y/o experiencia empresarial (*cada propietario*)
 - _____ Durante los últimos 3 años:
 - Estados financieros
 - Profit and Loss Statement
 - Balance Sheet
 - Declaraciones de impuestos
 - _____ Planes de Narrativa de Información Comercial y/o Negocios/Marketing Por favor escriba un breve resumen de su negocio / proyecto – por favor escriba en una hoja de papel separada.
 - Describa el estado actual de su negocio (qué bien/servicio proporciona, cuáles son sus ventas anuales, obstáculos al crecimiento, etc.)
 - Describa las razones para emprender este proyecto. Argumente por qué cree que su proyecto es particularmente merecedor de financiamiento a través del Fondo de Préstamos Rotatorios.
 - ¿Su proyecto llenará un vacío existente en bienes o servicios en su comunidad, condado o región?
 - ¿Su proyecto atraerá nuevos gastos de consumidores en su comunidad, condado o región?
 - ¿Su proyecto complementará la combinación de negocios existente en su comunidad, condado o región?
 - Proporcione un plan de negocios/marketing y para los buenos/servicios que la empresa proporcionará.
 - Documentación de los costes del proyecto – estimaciones, órdenes de compra, valoraciones, etc. (Adjunte)

Formularios requeridos

Los formularios que se enumeran a continuación se incluyen en este paquete de solicitud, consulte las páginas 12-22.

- FORMULARIO A – Equipo de Proyecto solicitante
- FORMULARIO B – Encuesta del solicitante (*para cada propietario*)
- FORMULARIO C – Historial de bancarrota, delitos y litigios (*para cada propietario*)
- FORMULARIO D – Autorización de verificación de crédito (*para cada propietario*)
- FORMULARIO E – Requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación
- FORMULARIO F – Formulario de Declaraciones para USDA
- FORMULARIO G – Formulario de Declaraciones para HOTEDD
- Formulario DEL USDA AD-1048 Certificación con respecto a la deserción, suspensión, inelegibilidad y exclusión voluntaria - Transacciones cubiertas de menor nivel e instrucciones
- Formulario USDA RD 400-4 Acuerdo de Aseguramiento

Por favor, responda a todas las preguntas e imprima con claridad. Las solicitudes incompletas o ilegibles no serán revisadas.

Tipo de solicitante (Círculo Uno): Camaradería Sociedad Único Propietario LLC Otro

Nombre del prestatario/Contacto primario & Título: _____

Seguro Social: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Licencia de Conducir TX _____

Domicilio: _____

Nombre comercial legal: _____

Dirección física del negocio: _____

Dirección postal de la empresa: _____

Dirección(es) de correo electrónico: _____

Número(s) de teléfono: _____

Nombres de todos los propietarios y socios: _____

Identificación fiscal de la empresa o identificación del contribuyente # _____

Identificación fiscal del negocio o identificación del contribuyente# _____ Identificación de desempleo # _____

DUNS: (requerido) _____

¿Inicio o negocio existente? _____ Fecha del negocio fue establecido _____

Ingresos brutos anuales proyectados (1 año) \$ _____

Número de empleados a tiempo completo _____ Número de empleados a tiempo parcial _____

Promedio total de horas trabajadas por empleados a tiempo parcial _____

¿Al menos 51% De propiedad de ciudadanos estadounidenses o residentes legales de EE. UU.?

SÍ _____ NO _____

¿Actualizado sobre todos los impuestos federales, estatales y locales? _____ SÍ _____ NO _____

Propósito específico del préstamo (marque la(s) casilla(s):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Capitolio de trabajo | <input type="checkbox"/> Asistencia técnica para empresas privadas |
| <input type="checkbox"/> Maquinaria/equipo | <input type="checkbox"/> Acceso a calles y carreteras |
| <input type="checkbox"/> Adquisición y desarrollo de la tierra, servidumbres y derechos de paso | <input type="checkbox"/> Zonas de aparcamiento |
| <input type="checkbox"/> Construcción | <input type="checkbox"/> Utilidades |
| <input type="checkbox"/> Conversión, ampliación, reparación o modernización de un edificio o edificios, incluidas las reparaciones de fachadas o paisajismo | <input type="checkbox"/> Instalaciones de control y reducción de la contaminación |
| | <input type="checkbox"/> Coste operativo de arranque |

Proporcione una breve descripción de los negocios del solicitante: _____

Breve descripción del proyecto específico para el que se solicita financiación y el marco temporal para el proyecto _____

Discusión del Plan de Fondos de Préstamos para Solicitantes

Costo total del proyecto: \$ _____ Importe del préstamo solicitado: \$ _____

¿Qué garantía propones prometer? _____

1. Si su proyecto está financiado,
¿cuántos nuevos puestos de trabajo a tiempo completo se crearán como resultado de este proyecto?

¿cuántos nuevos puestos de trabajo a tiempo parcial se crearán como resultado de este proyecto?

¿cuántos puestos de trabajo a tiempo completo y a tiempo parcial se conservarán? Tiempo completo: _____ Tiempo parcial: _____
2. Proporcione detalles sobre los costos totales del proyecto y las fuentes de financiamiento.
 - a) ¿Qué, específicamente, comprará con los fondos del préstamo? _____

 - b) **Lista de documentos adjuntos:** se deben admitir todos los costos asociados con el proyecto. Asegúrese de adjuntar presupuestos, estimaciones, evaluaciones, órdenes de compra, evaluaciones, especificaciones o documentación similar de terceros, u otra documentación que demuestre que tiene una idea firme del financiamiento necesario para llevar a cabo su proyecto. (por favor adjunte al reverso de esta solicitud).

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____
3. ¿Cómo beneficiará su proyecto a su comunidad?

4. ¿Cómo aprendió sobre el Programa HOTEDDRLF? _____

SOLICITANTE, POR FAVOR COMPLETE LAS SIGUIENTES TABLAS:

Tabla 1: PLAN DE EMPLEO DE CRECIMIENTO DE *JOB*

Instrucciones: Por favor complete esta tabla para los nuevos puestos de trabajo que este proyecto creará en su negocio. Incluya una hoja de papel adicional si es necesario.

(A) Título del trabajo	(B) Tiempo completo o A tiempo parcial	(C) • Horas por semana si a tiempo parcial	(D) Anual o Horaria Salarios	Creo que es bueno que el Anticipado fecha de contratación	(F) Habilidades requeridas

Instrucciones

- Columna A:** Inserte el título del trabajo para cada puesto que va a crear. Si va a crear dos de la misma posición, listar el título de trabajo dos veces para que pueda proporcionar el otro informatisobre el requerido para cada individuo posición que creará.
- Columna B:** Indique **si** el trabajo está lleno o a tiempo parcial.
- Columna C:** Si el trabajo **es a** tiempo parcial, indique cuántas horas por semana funcionará el empleado.
- Columna D:** Escriba el salario por hora o el salario anual que pagará el trabajo.
- Columna E:** Escriba en la fecha prevista en la que contratará a este empleado.
- Columna F:** Describa las habilidades especiales o la formación que se requieran para el trabajo. Si no se requieren habilidades especiales o capacitación o si brindará capacitación en el trabajo, escriba "no se requiere" en la tabla.

Tabla 2: PLAN DE EMPLEO DE *RETENCION* DE TRABAJO (SI ES APLICABLE)

Instrucciones: Por favor complete para los puestos de trabajo que este proyecto guardará de los descargos en su negocio. Incluya una hoja de papel adicional si es necesario.

(A) Título del trabajo	(B) Tiempo completo o A tiempo parcial	(C) • Horas por semana si a tiempo parcial	(D) Anual o Horaria Salarios	Creo que es bueno que el Anticipado fecha de desbaño	(F) Habilidades requeridas

Instrucciones

- Columna A:** Inserte el puesto de trabajo para cada puesto que se guardaría si se financiara este proyecto. Si va a guardar dos de la misma posición, enumere el puesto dos veces para que pueda proporcionar la otra información necesaria para cada puesto individual.
- Columna B:** Indique si el trabajo está lleno o a tiempo parcial.
- Columna C:** Si el trabajo es a tiempo parcial, indique cuantas horas por semana el empleado trabajas.
- Columna D:** Escriba en el salario por hora o anual el pago del trabajo.
- Columna E:** Escriba en la fecha prevista que dejará a este empleado.
- Columna F:** Describa las habilidades especiales o la formación que se requieran para el trabajo.

CUADRO 3: COSTOS DEL PROYECTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

EJEMPLO (Rellene el siguiente formulario usando este ejemplo)

MESA DE FUND DE LOAN SROTATIVO DE EMPRESA XYZ

<i>Fuentes</i>	<i>Utiliza</i>	
Equidad	Construcción y Terreno	\$ 49,000
Préstamo Bancario + Línea de crédito con el proveedor	Maquinaria, Equipo	\$ 10,000 + 3,000
Préstamo HOTEDD	Capital de trabajo, costos de puesta en marcha	\$ 25,000
Préstamo Familiar	Consultor contable	\$ 1,000
Subvención y Préstamo de la Corporación de Desarrollo Económico local	Mejoras en la fachada	\$2,500 + \$2,500
Total de Fondos	Total Project Cost	\$ 93,000

Instrucciones: Rellene la tabla Fuentes y usos que se proporciona a continuación.

APLICACIÓN FONDO DE PRÉSTAMO EVOLUCIONADO HOTEDD: FUENTES Y USOS

<i>Fuentes de financiación</i>	<i>Lista de posibles usos</i>	
	Adquisición de Tierras, Servidumbres, Derechos de Vía	\$
	Maquinaria, Equipo,	\$
	Capital de trabajo, costos de puesta en marcha	\$
	Asistencia Técnica	\$
	Instalaciones de control e reducción de la contaminación	
	Construcción, conversión, ampliación, reparación o modernización (incluidas las reparaciones de fachadas) de edificios o plantas	
	Acceso a calles y carreteras	
	Zonas de aparcamiento	
	Utilidades	
	Refinanciación de la financiación de la construcción	
	Otro	
	Otro	
Total de Fondos	Costo total del proyecto	\$

FORMULARIO A: EQUIPO DEL PROYECTO DEL SOLICITANTE

Instrucciones: Proporcione la siguiente información para la(s) persona(s) que trabaja con usted en este proyecto.

Banco participante (si corresponde): _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

Prestamista participante (si corresponde): _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

Asesor Legal (si corresponde): _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

Contador (si corresponde): _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

Asistencia de solicitud proporcionada por (si corresponde): _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

Otro: _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

Otro: _____

Nombre de contacto y título _____

Dirección _____

Teléfono _____

FORMULARIO B: ENCUESTA DEL SOLICITANTE

Instrucciones: Haga copias para cada propietario de la empresa. Cada propietario de la empresa debe enviar esta página individualmente. Haga copias de este formulario si es necesario.

Para que HOTEDD cumpla con la Ley Federal, debemos recopilar y mantener ciertos datos estadísticos sobre nuestros clientes que utilizan cualquiera de nuestros programas financiados con Fondos Federales. Por lo tanto, le pedimos que complete el cuestionario a continuación.

La información sobre raza, color, origen nacional y género se solicita con el fin de asegurar al Gobierno Federal que HOTEDD cumple con las leyes federales que prohíben la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional o género. No está obligado a proporcionar esta información, pero se le anima a hacerlo. Esta información no se utilizará para evaluar su solicitud de servicios o para discriminarlo de ninguna manera, sin embargo, si decide no proporcionar esta información, estamos obligados a tomar nota de su raza / color / origen nacional / género sobre la base de la observación visual o apellido.

Por favor, compruebe la fecha de la raza, color, origen nacional y la información de género apropiada a continuación:

Categorías raciales

- Indio Americano o Nativo de Alaska
- Asiático
- Negro o Afroamericano
- Nativo Hawaiano o Isleño del Pacífico

Blanco

- Alguna otra raza
- Dos o más carreras

Categorías étnicas

- Hispano o Latino - No hispano sin hispanos ni latinos

Género

Hombre o Fémale

____ No deseo proporcionar esta información.

Firma Del Dueño del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

FORMULARIO C: Historia de bancarrota, litigios y delitos

Instrucciones: Haga copias para cada propietario de la empresa. Cada propietario de la empresa debe enviar esta página *individualmente*. Haga copias de este formulario si es necesario.

Describa cualquier historial de bancarrota, historial de litigios que tenga un efecto importante en la solvencia del negocio o actividad de delitos condenados asociada con los propietarios, la administración o los funcionarios del negocio. (adjunte hojas de papel adicionales si es necesario).

1. ¿Alguno de los oficiales, propietarios o directivos de la empresa actualmente bajo acusación, libertad condicional o libertad condicional? En caso afirmativo, describa a continuación:

2. ¿Alguno de los propietarios, oficiales o directivos de la empresa haya sido acusado o arrestado por cualquier delito que no sea una infracción de tráfico menor? En caso afirmativo, describa a continuación.

3. ¿Alguno de los propietarios, oficiales o directivos de la empresa haya sido condenado por algún delito penal que no sea una infracción de tráfico menor? En caso afirmativo, describa a continuación.

4. ¿Tiene el negocio, sus actuales propietarios, funcionarios o directivos han sido objeto de procedimientos concursales? En caso afirmativo, describa a continuación.

Firma _____

Fecha _____

Nombre Impreso _____

Título _____

FORMULARIO D: FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VERIFICACIONES DE CREDITO

Instrucciones: Haga copias para cada propietario de la empresa. Cada propietario de la empresa debe enviar esta página individualmente. Haga copias de este formulario si es necesario.

Fecha _____

En relación con mi solicitud de préstamo a través del Programa de Fondos de Préstamos Rotativos HOTEDD, autorizo al Comité HOTEDD RBEG RLF a investigar mi solvencia como parte del proceso de revisión. Los resultados de esta verificación de crédito seguirán siendo privados.

Nombre del negocio: _____

Nombre del propietario del negocio: _____

Nombres anteriores utilizados (como un nombre de soltera): _____

Seguro Social _____ Fecha de Nacimiento: _____

Dirección actual: _____

Dirección anterior (si es menor que un año en la dirección actual): _____

Firma Del Propietario Del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

FORMULARIO E: REQUISITOS DE OPORTUNIDAD ECUALIDAD Y NO DISCRIMINACIONES

Instrucciones: Haga copias para cada propietario de la empresa. Cada propietario de la empresa debe enviar esta página individualmente. Haga copias de este formulario si es necesario.

Los intermediarios y beneficiarios finales de la asistencia financiera federal deben cumplir con lo siguiente:

Título VI de la Ley de: Derechos Civiles de 1964: El título VI establece que ninguna persona, por motivos de raza, color u origen nacional, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios de, o será objeto de discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal.

Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972: Prohíbe la discriminación por razón de sexo en programas educativos y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 en su forma enmendada (29: U.S.C. 794) y 7CFR parte 15b: Ninguna persona calificada con una discapacidad, y únicamente por razón de su discapacidad, puede ser excluida de usar o participar en los beneficios de cualquier instalación que reciba asistencia de Negocios de Desarrollo Rural y Programas Cooperativos. Como beneficiario de la asistencia financiera del USDA, el beneficiario debe cumplir con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Se requiere el cumplimiento de la accesibilidad para programas y actividades del intermediario o del destinatario final.

Ley de Discriminación por Edad de 1975: Prohíbe la discriminación basada en la edad.

Otros Requisitos de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación: Se recuerda al destinatario que debe cumplir con todas las leyes y requisitos adicionales de derechos civiles federales según corresponda a la entidad, servicio o programa.

Contratos de construcción: Los contratistas con contratos superiores a \$10,000 deben cumplir con la Orden Ejecutiva 11246 en su forma enmendada, que prevé la igualdad de oportunidades de empleo sin tener en cuenta la raza, el color, la religión, el sexo y el origen nacional. El beneficiario de la asistencia federal deberá firmar el Formulario RD 400-I, "Acuerdo de Igualdad de Oportunidades", si los contratos de construcción superiores a \$10,000 se emitirán junto con la recepción de Fondos Federales. El contratista que espera financiar el contrato con la asistencia de UsdA Rural Development o sus agencias tendrá que firmar el Formulario RD 400-6, "Declaración de Cumplimiento.

Formulario RD 400-4, "Acuerdo de Garantía": el intermediario y el destinatario final deben firmar y aceptar las condiciones contenidas en este acuerdo. De conformidad con el Formulario RD 400-4, el intermediario y el destinatario final deben llevar registros precisos, y el intermediario debe presentar dicha información a la Agencia para que la Agencia pueda comprobar que el intermediario cumple con este acuerdo. El intermediario y el destinatario final deben recopilar datos raciales/étnicos y de género de los beneficiarios (es decir, empleados, Consejo de Administración, usuarios, inquilinos). El intermediario y el destinatario final deben informar a los beneficiarios y a otros de los requisitos del presente acuerdo e informar a las personas chupadas de la protección que les asegura contra la discriminación. Si se requiere que los beneficiarios completen una solicitud para el uso de una instalación o servicio que el intermediario y el destinatario final proporciona, los siguientes datos deben ser recopilados por raza (indio americano o nativo de Alaska, asiático, negro o afroamericano, nativo hawaiano u otro isleño del Pacífico, y blanco), etnia (hispano o latino, no hispano o latino), y sexo.

Pactos: Cada instrumento de transporte o escritura de fideicomiso para préstamos está sujeto al Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y contendrá un pacto que funcione con la tierra, asegurando la no discriminación en el uso de la instalación durante el período en que los bienes inmuebles se utilizan para el mismo o similar propósito para el cual se extiende la asistencia financiera o durante el tiempo que el comprador lo posee, lo que sea más largo. Esto se aplica cuando el préstamo es para mejoras en bienes raíces por parte del destinatario final.

Si un destinatario final paga un préstamo en su totalidad al intermediario y decide vender la propiedad a otra entidad, el requisito de Revisiones de cumplimiento continúa para el nuevo propietario. Sin embargo, como se indicó anteriormente, la nueva entidad/propietario está sujeto al título VI si la propiedad se utiliza para el mismo propósito o similar.

Carteles El destinatario se asegurará de que cualquier contratista (durante la construcción) y el destinatario (durante el uso de la instalación) o la oficina municipal publicarán en un lugar público los carteles apropiados del USDA, especialmente "Y la justicia para todos" y "Igualdad de oportunidades de empleo es la ley." ¡CONSPICUOS A LOS CLIENTES Y EMPLEADOS!

He leído, entiendo y acepto lo anterior:

Firma Del Propietario Del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

FORMULARIO F :DECLARACIONES para
USDA-Desarrollo Rural, Programa de Desarrollo de Negocios Rurales

Instrucciones: Para ser firmado por los solicitantes.

Yo, el abajo firmante, atestiguo que a mi leal saber y entender, la información contenida en la solicitud anterior es correcta y verdadera y que soy consciente de que la presentación de un instrumento falso en relación con esta solicitud constituye un intento de defraudar a la HOTEDD y a la Subvención de la Empresa Rural de los Estados Unidos (RBEG) y puede ser un delito bajo las leyes del Estado de Texas. Autorizo a la HOTEDD a divulgar toda la información presentada en relación con esta solicitud y por el presente renuncio a todas las reclamaciones contra el Comité de Fondos de Préstamos Rotatorios HOTEDD, HOTEDD y el Comité Asesor de Préstamos HOTEDD Consultivo con respecto a esta presolicitud y determinación de elegibilidad.

Yo, el abajo firmante, doy al Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) el derecho sin restricciones de usar, para cualquier propósito lícito, cualquier fotografía tomada de propiedad en esta solicitud, de la que poseo y/o de la que tengo la autoridad para conceder dicho permiso, y de usar mi nombre en relación con el mismo si así lo decide. Libero y descargo al USDA de todas y cada una de las reclamaciones o causas de acción que surjan del uso de dichas fotografías, incluyendo, sin limitación, reclamos por difamación o invasión de la privacidad. He leído esta versión y entiendo su contenido. Esta liberación es vinculante para mí, mis herederos, sucesores y cesionarios.

Yo, el abajo firmante, atestiguo que entiendo que:

- Mi proyecto propuesto ("Proyecto") debe ser aprobado por el Comité del Fondo de Préstamos Rotativos HOTEDD antes de que se incurran en costos.
- Mi proyecto propuesto debe ser aprobado por el representante del USDA RBEG antes de que se incurran en costos.
- Si se adjudica un préstamo, celebraré un contrato con HOTEDD basado en el ámbito de trabajo acordado y que el contrato de asistencia puede ser cancelado si (a) el trabajo realizado es incompatible con el alcance de trabajo acordado, (b) estoy violando el contrato, o (c) no se mantiene un seguro de peligro adecuado en mi propiedad.
- La presentación de esta solicitud o cualquier otra documentación o solicitud al Programa no me da derecho a ninguna asistencia y el Programa puede rechazar cualquier solicitud que sea incompatible con las metas y políticas del Programa.

Firma Del Propietario Del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

Firma Del Propietario Del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

***FORMULARIO G : DECLARACIONES para el
Heart of Texas Economic Development District, Inc. (HOTEDD)***

Instrucciones: Para ser firmado por los solicitantes.

"Declaro que la información proporcionada en esta Aplicación HOTEDD RBEG RLF es verdadera y completa a mi leal saber y entender. Entiendo que el HOTEDD tiene el derecho de verificar esta información y estará en contacto con aquellas personas e instituciones involucradas en el proyecto propuesto, así como referencias de crédito. La información falsa, además de descalificarme de cualquier otra contraprestación por asistencia financiera, también puede someterme a litigio para recuperar los gastos de HOTEDD relacionados con la revisión de esta solicitud y /o los costos para cobrar cualquier saldo de préstamo. Entiendo que HOTEDD puede divulgar información con fines públicos con respecto al proyecto, excluyendo cualquier información financiera confidencial."

Firma Del Propietario Del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

Firma Del Propietario Del Negocio

Nombre Impreso

Fecha

Reemplace esta página con:

Formulario del USDA AD-1048 Certificación con respecto a la deserción, suspensión, inelegibilidad y exclusión voluntaria-Nivel inferior de la transacción cubierta PAGE 1

Reemplace esta página con:

Formulario del USDA AD-1048 Certificación con respecto a la deserción, suspensión, inelegibilidad y exclusión voluntaria-Nivel inferior de la transacción cubierta PAGE 2

Reemplace esta página con:

"Formulario USDA RD-400-4 Acuerdo de Garantía"



**Heart of Texas
Economic
Development
District, Inc.**

**¡Por favor envíe copias impresas solamente!
Gracias.**

Envíe las solicitudes completadas a:

*Heart de Texas Economic Development District, Inc.
Comité del Fondo de Préstamos Rotatorios HOTEDD
Atención: Dorothy F. Jackson
Consejo de Gobiernos del Corazón de Texas
1514 South New Road, Waco, TX 76711*

--fin de la aplicación--